

申請書類チェックリスト

申請書類を提出する前に必ず本チェックリストを使って提出書類がそろっているか確認してください。本チェックリストも申請書類と合わせて提出してください。

※口内をクリックすると☑が付きます。

No.	名称	必須	☑
様式			
1	団体・事業概要（様式 1）	○	<input type="checkbox"/>
2	事業計画書（様式 2）	○	<input type="checkbox"/>
3	資金計画書（様式 3）	○	<input type="checkbox"/>
4	欠格事由に関する誓約書（様式 4）	○	<input type="checkbox"/>
5	業務に関する確認書（様式 5）	○	<input type="checkbox"/>
6	役員名簿（様式 6）	○	<input type="checkbox"/>
7	情報公開承諾書（様式 7）	○	<input type="checkbox"/>
8	申請に関する誓約書（様式 8）	○	<input type="checkbox"/>
9	自己資金に関する特例申請書（様式 9）		
10	提出書類に関する誓約書（様式 10）		
11	規程類に含める必須項目確認書（様式 11）	○	
12	申請書類チェックリスト（様式 12）	○	<input type="checkbox"/>
団体情報に関する書類			
10	定款		<input type="checkbox"/>
11	登記事項証明書（発行日から 3 ヶ月以内の現在事項全部証明書）		<input type="checkbox"/>
12	事業報告書（過去 3 年分）		<input type="checkbox"/>
決算報告書類（過去 3 年分）			
13	貸借対照表（過去 3 年分）		<input type="checkbox"/>
14	損益計算書（活動計算書、正味財産増減計算書、収支計算書等）（過去 3 年分）		<input type="checkbox"/>
15	監事及び会計監査人による監査報告書（過去 3 年分） ※監査を行っている場合		<input type="checkbox"/>

申請書類を全て提出（添付）したことを確認した	<input type="checkbox"/>
一般財団法人 大阪府地域支援人権金融公社のプライバシーポリシーに同意します。	<input type="checkbox"/>

申請団体名

担当者の氏名

連絡先 (TEL)

E-mail
