

## 2019 年度資金実行団体申請 様式事業計画書

1. 申請事業名 :
2. 申請団体名 :
3. 申請する事業期間 : 2020 年度～2022 年度
4. A 事業費 : 円  
(B うち助成申請額 : 円 % B/A)
5. 評価関連経費 : 円

## 事業計画書の記述項目

別紙「事業計画作成の手引き」を参考に以下の項目に沿って事業計画書を作成してください。

次のページ以降の記入のスペースを適時増減してください。ただし、全体の分量は40ページ以内とします。

### 1. 申請事業により解決したい課題、事業の目標および内容

1-1 解決しようとする課題（社会的ニーズ）および中長期的な事業目標（中長期的アウトカム）

1-2 原因分析と解決方法

1-3 事業の成果目標と内容

1-4 事業実施スケジュール

1-5 支援の出口の設定・工程（持続可能性）

### 2. 社会的インパクト評価の実施時期および評価の方法等

### 3. 進捗管理、リスク管理

3-1 進捗管理

3-2 リスク管理

### 4. 実施体制と従事者の役割

### 5. 広報戦略および連携・対話戦略

### 6. 関連する主な実績

## 1. 申請事業により解決したい課題、事業の目標および内容

### 1-1 解決しようとする課題（社会的ニーズ）および中長期的な事業目標（中長期的アウトカム）

- ・申請する事業により解決したい課題（社会的ニーズ）

（現状認識、地域・分野を分かりやすく示してください。また、本公募で設定した優先すべき社会的課題から取り組むべき課題を選択してください。（公募要領P3～P4参照））

- ・中長期的な事業目標（中長期アウトカム＝3年後に予想する事業の成果目標）

**1-2 原因分析と解決方法**

1-1で記載した課題の原因分析とその解決策の検討  
(1-3の事業内容につながる因果関係を示してください。)

### 1-3 事業の成果目標と内容

・事業活動により短期的に期待される成果目標

(可能なかぎり、どのような指標で計り、事業終了時にその目標をどこまで達成することを目指すのか。1-1期指した中長期的目的につながる因果関係も示してください。)

・具体的な事業の内容を記載

(事業計画は3年。受益者・地域・分野等をわかりやすく示してください。)

当該事業のアピールポイント(革新性、継続性、波及効果、連携と対話等)も記載してください。)

様式2 事業計画書

**1-4 事業実施スケジュール**

・スケジュール

(概ね3年間の予定するスケジュールをご記入ください。)

様式2 事業計画書

1-5 支援の出口の設定・工程（持続可能性）

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to input details regarding the exit settings and processes for support, ensuring sustainability.

## 2. 社会的インパクト評価の実施時期および評価の方法等

(事業の成果を「社会的インパクト評価」で測定し、それを通じて国民やステークホルダー（事業の関係者）にわかりやすく説明するために、どのように評価を実施するかを記載してください。（別途「評価指針」をご参考に）



## 3. 進捗管理、リスク管理

### 3-1 進捗管理

- ・スケジュール（6か月ごとの進捗管理、評価）

**3-2 リスク管理**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to input their risk management strategy and details.

## 4. 実施体制と従事者の役割

- ・ガバナンス・コンプライアンス体制
- ・事業の実施体制の整備
- ・メンバー構成と各従事者の役割・体制

## 5. 広報戦略および連携・対話戦略

- ・ 広報戦略
  
- ・ 具体的な実施内容、ターゲット、手段、期待される効果等
  
- ・ 分配団体との連携を進めるための体制と計画
  
- ・ 他のセクター、団体、企業等への事業の参画、多様な関係者との対話など、それぞれを推進する連携・対話の戦略

## 6. 関連する主な実績

・ 案件の発掘、形成するための調査研究

・ その他、連携、マッチング、事業事例等